**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №7 городского округа Стрежевой**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

636785, г. Стрежевой Томской области Тел./факс: 8 (38259) 5-57-99

ул. Коммунальная, 1 E-mail: shkola7@guostrj.ru

**ПРИКАЗ**

**«11» 01. 2016г** **№ 7**

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

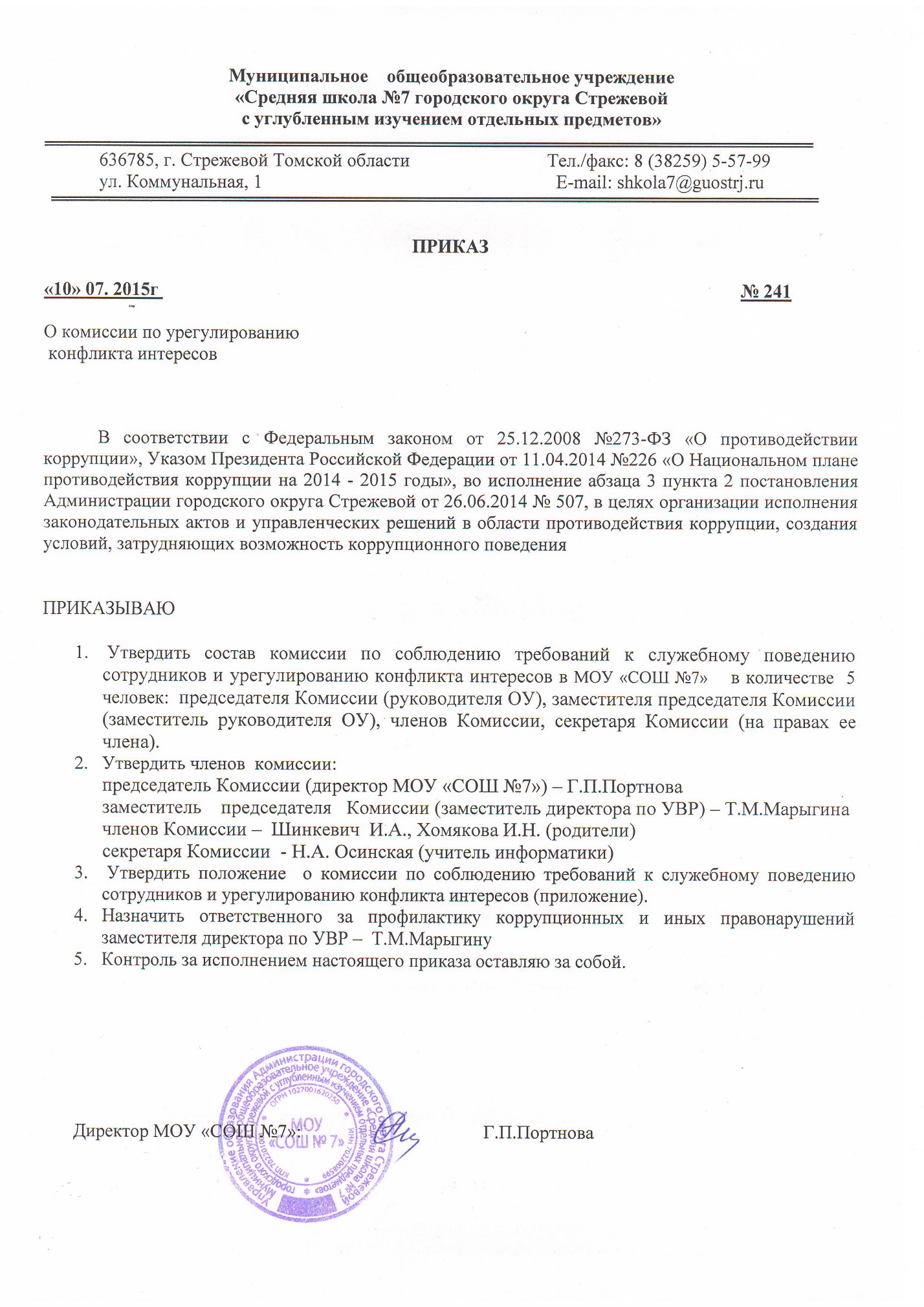
**в МОУ «СОШ №7» городского округа Стрежевой 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», во исполнение абзаца 3 пункта 2 постановления Администрации городского округа Стрежевой от 26.06.2014 № 507, в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Утвердить план противодействия коррупции в МОУ «СОШ №7» городского округа Стрежевой и муниципальных образовательных учреждениях на 2016 год согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «СОШ №7»: Г.П.Портнова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ «СОШ №7»   
от 11.01.2016г № 7

**План**

противодействия коррупции в МОУ «СОШ №7»

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **срок** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона  от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции** | | | |
|  | Подготовка и внесение дополнений, изменений в действующие локальные нормативные акты, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Томской области | постоянно | Директор |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор |
|  | Обеспечения функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | постоянно | Директор |
|  | Организация работы телефонов доверия, горячих линий, интерактивных сервисов на сайте школы | постоянно | Директор |
|  | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы | постоянно | Директор |
| **Раздел 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.** | | | |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Директор |
|  | Проведение   информационно-разъяснительной  работы  с  работниками  МОУ «СОШ №7»   о  нормах Федерального   закона   от   21.07.2005 года   № 94-ФЗ   «О   размещении   заказов   на   поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Директор |
|  | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц МОУ «СОШ №7» | постоянно | Директор |
| **Раздел 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности** МОУ «СОШ №7» | | | |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте МОУ «СОШ №7» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор |
|  | Осуществление мер по созданию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | постоянно | Директор |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции | постоянно | Директор |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор |
|  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту уведомления | Директор |
|  | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Постоянно | Директор |
| **Раздел 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | |
|  | Проведение методического сбора с должностными лицами, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | не реже одного раза в год | Директор |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Директор |
|  | Предоставление руководителем МОУ «СОШ №7» в отдел кадров Управления образования Администрации городского округа Стрежевой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Директор |