



«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7  
городского округа Стрежевой с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7  
городского округа Стрежевой с углубленным  
изучением отдельных предметов» (МОУ «СОШ№7»)  
636780, Томская область, г. Стрежевой  
ул. Коммунальная, 1 ☎ / факс (382-59) 5-  
57-99

E-mail: [shkola7@guostri.ru](mailto:shkola7@guostri.ru)  
Адрес сайта: [school7.ucoz.org](http://school7.ucoz.org)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

№ 268

г.Стрежевой

### "Об организации приема обучающихся в 1 класс 2021-2022 учебного года»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», приказываю:

1. Организовать прием в 1 класс на 2021-2022 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ№7» территории, **с 01 апреля 2021 года** в помещении школы и через РПГУ (Региональный портал государственных услуг).
2. Сформировать в 2021-2022 учебном году 3 (три) первых класса общей численностью 75 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
  - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ№7» территорией, завершить **30 июня 2021 года**.

С 06 июля 2021 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МОУ «СОШ №7» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2021.

4. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР, секретаря руководителя.

5. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

с 01.04.2021 по 30.06. 2021 Понедельник – пятница с 09.00 до 15.00 приемная 2 этаж

с 06.07.2021 по 31.08.2021 Понедельник - пятница с 9.00 до 15.00 приемная 2 этаж

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Регистрировать заявление в ЕИС **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**.

7.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по программам НОО заместителя директора по УВР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №7»

Г.П.Портнова



С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_