СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ№7»
_____/Г.П.Портнова/
Приказ №17 от «16»января 2020 г.

Положение
о Совете школьных дел МОУ «СОШ№7»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школьных дел МОУ «СОШ№7» (далее по тексту - Совет) регламентирует деятельность Совета школьных дел, который является исполнительным органом детского школьного соуправления.

1.2. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. В Совет входят обучающиеся 5-х – 8-х классов, делегируемые по 1 представителю от класса.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.5. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

2. Цели и задачи Совета школьных дел

2.1. Целью деятельности совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачи Совета:

- представлять интересы обучающихся в процессе управления школой;
- поддерживать и развивать инициативу обучающихся в школьной жизни;
- организовывать школьный досуг обучающихся;
- освещать события школьной жизни.

3. Функции Совета школьных дел

Совет:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает мнение школьников по вопросам школьной жизни;
- представляет позицию обучающихся в органах управления школой;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4. Порядок формирования, структура и организация работы Совета школьных дел

4.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год в начале учебного года (сентябрь).

4.2. В составе Совета могут быть сформированы сектора, комиссии и инициативные группы.

4.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета школьных дел и его заместителя.

4.4. Председатель Совета координирует работу секторов, ведет заседания Совета.

4.5. Секретарь Совета отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания.

4.6. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

4.7. Совет школьных дел часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

4.8. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

5. Права и обязанности членов Совета школьных дел

5.1. Члены Совета имеют право:

- Проводить на территории школы заседания не реже 1 раза в четверть.
- Размещать на территории школы (при согласовании с администрацией) информацию в отведённых для этого местах и получать время для выступления своих представителей на классных часах.
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить в
- них свои предложения.
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школы.
- Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование.
- Ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы и другими органами, и организациями.
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- Создавать печатные органы.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений.
- Вносить предложения в план воспитательной работы.
- Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школ.
- Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня.
- На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД.
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом школы.

5.2. Члены Совета обязаны:

- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета.

6. Документация Совета школьных дел

6.1. Документами, констатирующими деятельность Совета школьных дел, является:

- план работы на год (составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы);
- протоколы заседаний;
- иные документы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы и по предложению Совета.